Language: Français (Canada)

CIRMMT Bourses de recherche pour étudiant·es

Avant de poser votre candidature, nous vous encourageons vivement à consulter la page web du prix (https://www.cirmmt.org/fr/funding/student-awards) pour obtenir des informations complètes sur :

- les meilleures pratiques concernant le travail au sein d'un groupe interdisciplinaire
- l'aperçu de l'éligibilité
- le financement disponible pour les candidat·es individuels et les groupes, ainsi que les renouvellements
- les exigences de présence aux événements
- le processus de candidature

Les boursier·ères de bourses d'études sont tenu·es d'être présent·es au Symposium annuel des étudiant·es (généralement à la fin mai) à la fois au début et à la fin de la période subventionnée pour recevoir leur financement.REMARQUES IMPORTANTES :

1. Ce formulaire comporte jusqu'à 77 questions : **Vous ne pouvez pas sauvegarder vos progrès pendant que vous remplissez ce formulaire à moins de vous connecter avec votre compte Microsoft !** Veillez à sauvegarder vos réponses ailleurs pour vous assurer que vos données ne sont pas perdues. Une copie PDF du formulaire complet est disponible sur la page de financement des bourses d'études du CIRMMT pour vous aider.
2. Vous pouvez saisir des informations pour un maximum de quatre candidat·es dans le cadre d'un projet via ce formulaire. Si vous avez plus de candidat·es pour un projet, veuillez contacter jacqueline.bednar [AROBASE] mcgill.ca.
3. Le CIRMMT accorde une grande importance aux concepts d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI) et **encourage donc vivement les candidat·es** à prendre en compte ces concepts et à y réfléchir lorsqu'iels préparent leur demande de bourse. Le cas échéant, le CIRMMT recommande aux demandeur·euses d'intégrer ces concepts directement dans le texte de leur demande. Bien que le CIRMMT ne définisse pas spécifiquement l'EDI, si les candidat·es ont besoin de conseils, iel est suggéré·e d'examiner la déclaration ainsi que les recherches et présentations antérieures parrainées par le CIRMMT et liées aux thèmes de l'EDI, qui se trouvent toutes deux sur la page web du CIRMMT consacrée à l'EDI (https://www.cirmmt.org/fr/about/edi).
4. Une fois que vous avez soumis cette demande, assurez-vous d'imprimer en format PDF une copie du formulaire de demande et de la combiner avec la documentation additionnelle dans **UN SEUL DOCUMENT** et de l'envoyer par courriel à jacqueline.bednar [AROBASE] mcgill.ca. La documentation supplémentaire doit inclure les éléments suivants:
    1. la preuve de circonstances atténuantes pour la non-participation à des événements (conférences, concerts, etc.), le cas échéant,
    2. lettre(s) de recommandation des superviseurs
    3. CV(s)
5. **Les candidatures incomplètes ou tardives ne seront pas prises en considération.**

* Required

TYPE D'APPLICATION

1. Type d'application: *

VEUILLEZ NOTER : ce formulaire de demande peut accepter jusqu'à quatre (4) candidat·es pour un projet de groupe. Si, pour une raison quelconque, vous avez plus que ce nombre de candidat·es, veuillez contacter jacqueline.bednar [AROBASE] mcgill.ca.

- ◯ Projet individuel
- ◯ Projet de groupe

CANDIDAT·E 1

2. Nom du candidat·e (prénom/nom) *

3. Courriel du candidat·e *

4. Institution du candidat·e *

- ◯ Université McGill
- ◯ Université de Montréal
- ◯ Université de Sherbrooke
- ◯ ÉTS
- ◯ UQAM
- ◯ Université Concordia
- ◯ Université Laval

5. Numéro d'identification de l'étudiant·e de McGill *

6. Faculté et département de votre institution *

7. Statut académique (par exemple, PhD2, MA3) *

8. Nom de la personne parrainant 1 *

9. Courriel de la personne parrainant 1 *

10. Nom de la personne parrainant 2

11. Courriel de la personne parrainant 2

12. Autre(s) personne(s) parrainant(s) (si applicable)

13. Courriel d'autre(s) personne(s) parrainant(s) (si applicable)

14. Avez-vous déjà reçu une bourse d'études du CIRMMT ? *

- ◯ Oui
- ◯ Non

15. Veuillez indiquer le montant et l'année pour lesquels le financement a été reçu *

    Par exemple, 2023-24, $4000

16. Avez-vous respecté les exigences en matière d'assiduité au cours des 12 mois précédant la présente demande ? *

    Veuillez consulter le site web pour prendre connaissance des conditions requises : https://www.cirmmt.org/fr/funding/student-awards

    ◯ Oui

    ◯ Non / Ne sait pas

17. **Veuillez indiquer (JJ/MM/AA) les conférence émérite auxquelles vous avez assisté.** Un atelier du CIRMMT co-organisé par le candidat·e peut remplacer l'une des quatre conférences requises, de même qu'un concert live@CIRMMT (indiquez-les, y compris les dates). (Détails supplémentaires sur un document séparé si nécessaire) : *

18. **Veuillez expliquer brièvement pourquoi vous avez répondu non/ne sait pas** et décrire la manière dont vous avez contribué aux activités du CIRMMT en tant que bénévole, organisateur·rice ou participant·e, en joignant des preuves si possible. Le jury tiendra compte de cette explication lors de l'évaluation de votre candidature. Les raisons peuvent être, entre autres, les suivantes :

    - organisation d'ateliers ou d'événements
    - participation en tant que coordinateur·rice ou représentant·e des étudiant·es
    - les circonstances atténuantes sont également prises en compte, par exemple, la garde d'enfants

    *

    La preuve de circonstances atténuantes peut être fournie sous forme de document supplémentaire, comme indiqué dans la dernière section du présent formulaire de demande.

19. S'il s'agit d'une demande groupée, y a-t-il une autre personne dans votre demande groupée ? *

    ◯ Oui

    ◯ Non

CANDIDAT·E 2

20. Nom du candidat·e (prénom/nom) *

21. Courriel du candidat·e (prénom/nom) *

22. Institution du candidat·e *

- ◯ Université McGill
- ◯ Université de Montréal
- ◯ Université de Sherbrooke
- ◯ ÉTS
- ◯ UQAM
- ◯ Université Concordia
- ◯ Université Laval

23. Numéro d'identification de l'étudiant·e de McGill *

24. Faculté et département de votre institution *

25. Statut académique (par exemple, PhD2, MA3) *

26. Nom de la personne parrainant 1 *

27. Courriel de la personne parrainant 1 *

28. Nom de la personne parrainant 2

29. Courriel de la personne parrainant 2

30. Autre(s) personne(s) parrainant(s) (si applicable)

31. Courriel d'autre(s) personne(s) parrainant(s) (si applicable)

32. Avez-vous déjà reçu une bourse d'études du CIRMMT ? *

- ◯ Oui
- ◯ Non

33. Veuillez indiquer le montant et l'année pour lesquels le financement a été reçu *

Par exemple, 2023-24 $4000

34. Avez-vous respecté les exigences en matière d'assiduité au cours des 12 mois précédant la présente demande ? *

Veuillez consulter le site web pour prendre connaissance des conditions requises : https://www.cirmmt.org/fr/funding/student-awards

- ◯ Oui
- ◯ Non / Ne sait pas

35. **Veuillez indiquer (JJ/MM/AA) les conférence émérite auxquelles vous avez assisté.** Un atelier du CIRMMT co-organisé par le candidat·e peut remplacer l'une des quatre conférences requises, de même qu'un concert live@CIRMMT (indiquez-les, y compris les dates). (Détails supplémentaires sur un document séparé si nécessaire) : *

36. **Veuillez expliquer brièvement pourquoi vous avez répondu non/ne sait pas** et décrire la manière dont vous avez contribué aux activités du CIRMMT en tant que bénévole, organisateur·rice ou participant·e, en joignant des preuves si possible. Le jury tiendra compte de cette explication lors de l'évaluation de votre candidature. Les raisons peuvent être, entre autres, les suivantes :

- organisation d'ateliers ou d'événements
- participation en tant que coordinateur·rice ou représentant·e des étudiant·es
- les circonstances atténuantes sont également prises en compte, par exemple, la garde d'enfants

*

La preuve de circonstances atténuantes peut être fournie sous forme de document supplémentaire, comme indiqué dans la dernière section du présent formulaire de demande.

37. S'il s'agit d'une demande groupée, y a-t-il une autre personne dans votre demande groupée ? *

- ◯ Oui
- ◯ Non

CANDIDAT·E 3

38. Nom du candidat·e (prénom/nom) *

39. Courriel du candidat·e (prénom/nom) *

40. Institution du candidat·e *

- ◯ Université McGill
- ◯ Université de Montréal
- ◯ Université de Sherbrooke
- ◯ ÉTS
- ◯ UQAM
- ◯ Université Concordia
- ◯ Université Laval

41. Numéro d'identification de l'étudiant·e de McGill *

42. Faculté et département de votre institution *

43. Statut académique (par exemple, PhD2, MA3) *

44. Nom de la personne parrainant 1 *

45. Courriel de la personne parrainant 1 *

46. Nom de la personne parrainant 2

47. Courriel de la personne parrainant 2

48. Autre(s) personne(s) parrainant(s) (si applicable)

49. Courriel d'autre(s) personne(s) parrainant(s) (si applicable)

50. Avez-vous déjà reçu une bourse d'études du CIRMMT ? *

- ◯ Oui
- ◯ Non

51. Veuillez indiquer le montant et l'année pour lesquels le financement a été reçu *

Par exemple, 2023-24 $4000

52. Avez-vous respecté les exigences en matière d'assiduité au cours des 12 mois précédant la présente demande ? *

Veuillez consulter le site web pour prendre connaissance des conditions requises : https://www.cirmmt.org/fr/funding/student-awards

- ◯ Oui
- ◯ Non / Ne sait pas

53. **Veuillez indiquer (JJ/MM/AA) les conférence émérite auxquelles vous avez assisté.** Un atelier du CIRMMT co-organisé par le candidat·e peut remplacer l'une des quatre conférences requises, de même qu'un concert live@CIRMMT (indiquez-les, y compris les dates). (Détails supplémentaires sur un document séparé si nécessaire) : *

54. **Veuillez expliquer brièvement pourquoi vous avez répondu non/ne sait pas** et décrire la manière dont vous avez contribué aux activités du CIRMMT en tant que bénévole, organisateur·rice ou participant·e, en joignant des preuves si possible. Le jury tiendra compte de cette explication lors de l'évaluation de votre candidature. Les raisons peuvent être, entre autres, les suivantes :

- organisation d'ateliers ou d'événements
- participation en tant que coordinateur·rice ou représentant·e des étudiant·es
- les circonstances atténuantes sont également prises en compte, par exemple, la garde d'enfants

*

La preuve de circonstances atténuantes peut être fournie sous forme de document supplémentaire, comme indiqué dans la dernière section du présent formulaire de demande.

55. S'il s'agit d'une demande groupée, y a-t-il une autre personne dans votre demande groupée ? *

- ◯ Oui
- ◯ Non

CANDIDAT·E 4

56. Nom du candidat·e (prénom/nom) *

57. Courriel du candidat·e (prénom/nom) *

58. Institution du candidat·e *

- ◯ Université McGill
- ◯ Université de Montréal
- ◯ Université de Sherbrooke
- ◯ ÉTS
- ◯ UQAM
- ◯ Université Concordia
- ◯ Université Laval

59. Numéro d'identification de l'étudiant·e de McGill *

60. Faculté et département de votre institution *

61. Statut académique (par exemple, PhD2, MA3) *

62. Nom de la personne parrainant 1 *

63. Courriel de la personne parrainant 1 *

64. Nom de la personne parrainant 2

65. Courriel de la personne parrainant 2

66. Autre(s) personne(s) parrainant(s) (si applicable)

67. Courriel d'autre(s) personne(s) parrainant(s) (si applicable)

68. Avez-vous déjà reçu une bourse d'études du CIRMMT ? *

- ◯ Oui
- ◯ Non

69. Veuillez indiquer le montant et l'année pour lesquels le financement a été reçu *

Par exemple, 2023-24 $4000

70. Avez-vous respecté les exigences en matière d'assiduité au cours des 12 mois précédant la présente demande ? *

Veuillez consulter le site web pour prendre connaissance des conditions requises : https://www.cirmmt.org/fr/funding/student-awards

- ◯ Oui
- ◯ Non / Ne sait pas

71. **Veuillez indiquer (JJ/MM/AA) les conférence émérite auxquelles vous avez assisté.** Un atelier du CIRMMT co-organisé par le candidat·e peut remplacer l'une des quatre conférences requises, de même qu'un concert live@CIRMMT (indiquez-les, y compris les dates). (Détails supplémentaires sur un document séparé si nécessaire) : *

72. **Veuillez expliquer brièvement pourquoi vous avez répondu non/ne sait pas** et décrire la manière dont vous avez contribué aux activités du CIRMMT en tant que bénévole, organisateur·rice ou participant·e, en joignant des preuves si possible. Le jury tiendra compte de cette explication lors de l'évaluation de votre candidature. Les raisons peuvent être, entre autres, les suivantes :

- organisation d'ateliers ou d'événements
- participation en tant que coordinateur·rice ou représentant·e des étudiant·es
- les circonstances atténuantes sont également prises en compte, par exemple, la garde d'enfants

*

La preuve de circonstances atténuantes peut être fournie sous forme de document supplémentaire, comme indiqué dans la dernière section du présent formulaire de demande.

DÉTAILS DU PROJET

73. Titre du projet pour lequel vous demandez un financement *

74. Veuillez mettre en évidence les différentes disciplines de recherche impliquées dans votre projet (mots-clés) *

75. Veuillez décrire les **objectifs** et les **méthodes** du projet de recherche proposé. **Les candidats individuels qui n'ont qu'un seul directeur de recherche doivent justifier leur choix ici.** *

    Environ une demi-page, ou jusqu'à 500 mots.

76. Veuillez décrire les **projets de recherche pour l'année à venir.** *

    Environ une demi-page, ou jusqu'à 500 mots.

77. Veuillez décrire **la nature interdisciplinaire** de ce projet et **sa pertinence** par rapport à la mission du CIRMMT : https://www.cirmmt.org/fr/about/about-cirmmt *

    Environ une demi-page, ou jusqu'à 500 mots.

78. Pour les candidats ayant déjà reçu une bourse d'étudiant·e du CIRMMT, veuillez fournir un résumé des réalisations en matière de recherche dans les projets antérieurs, y compris les publications et les présentations.

Veuillez préciser en ajoutant le nom du demandeur suivi du résumé des informations.

Documentation supplémentaire à soumettre séparément

Une fois que vous avez soumis cette demande, assurez-vous d'imprimer en format PDF une copie du formulaire de demande et de la combiner avec la documentation additionnelle dans **UN SEUL DOCUMENT** et de l'envoyer par courriel à jacqueline.bednar [AROBASE] mcgill.ca. La documentation supplémentaire doit inclure les éléments suivants:

1. la preuve de circonstances atténuantes pour la non-participation à des événements (conférences, concerts, etc.), le cas échéant,
2. lettre(s) de recommandation des superviseurs
3. CV(s)

Pour imprimer au format PDF une copie de votre demande après l'avoir soumise, veuillez soit:

1. cliquer sur les 3 points en haut à droite de l'écran et sélectionner « Imprimer la réponse », ou
2. cliquez sur le bouton « Enregistrer ma réponse pour l'éditer », connectez-vous avec votre compte Microsoft, et trouvez le formulaire approprié. De là, vous pouvez modifier vos réponses et imprimer le document au format PDF pour le soumettre.

79. **LA PREUVE DE CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES POUR LA NON-PARTICIPATION AUX ÉVÉNEMENTS.** *

Si applicable, vous pouvez joindre une preuve de non-participation, telle que des captures d'écran d'engagements d'enseignement ou de leçons qui coïncident avec les conférences ou les concerts du CIRMMT. Par souci de clarté, veuillez indiquer le nom du candidat·e sur les pages concernées.

◯ Oui, je soumettrai/nous soumettrons des documents de preuve supplémentaires.

◯ Non, je n'ai/nous n'avons pas de documents de preuve supplémentaires à soumettre

80. **LETTRES DE SOUTIEN DES SUPERVISEURS** : Assurez-vous d'avoir demandé et recueilli les lettres de recommandation de votre/vos superviseur(s). *

Ces lettres peuvent être soit un PDF d'un courriel indiquant les informations d'en-tête (de/à/date), soit une lettre sur papier à en-tête officiel, mais elles doivent inclure :

- le nom du superviseur,
- le nom de l'étudiant·e recommandé·e,
- les antécédents et les capacités de recherche de l'étudiant·e,
- ***si*** l'étudiant·e a déjà reçu une bourse étudiant·e du CIRMMT, des commentaires sur la relation (le cas échéant) entre ce projet et le projet actuel, ainsi que sur les progrès réalisés dans le cadre d'un projet antérieur.

1. Les candidat·es individuels doivent soumettre deux lettres de recommandation, à moins qu'ils n'aient fourni l'explication pour un seul superviseur.
2. Les candidat·es en groupe doivent soumettre une lettre **par candidat·e**.

◯ Oui, je soumettrai la (les) lettre(s)

81. **CV(s)** : Veillez à soumettre le CV de chaque candidat·e. *

◯ Oui, je soumettrai le(s) CV(s)

This content is neither created nor endorsed by Microsoft. The data you submit will be sent to the form owner.

Microsoft Forms

Customize thank you message

Merci pour votre candidature.
N'OUBLIEZ PAS d'envoyer par courriel les documents supplémentaires (lettre(s) de recommandation, CV et, si applicable, preuve de circonstances atténuantes pour la non-participation aux événements) combinés en UN SEUL DOCUMENT à **jacqueline.bednar [AROBASE] mcgill.ca** avant la date limite !